

生活指導だより

平成30年5月7日
港区立芝浦小学校
校長 三浦 和志
生活指導部
No. 3

欠席・遅刻連絡の方法について

5月に入り、さわやかな季節になってまいりました。

さて、学校を欠席・遅刻する際の連絡方法について改めてご連絡いたします。芝浦小学校では、以前より欠席・遅刻の連絡については近所のお子さんやご兄弟などを通じて連絡帳を学校に届けていただくことで、担任に伝えていただくことになっています。ただ、やむを得ぬ状況の場合のみ電話での連絡も可としています。しかし児童数増加に伴い朝8時前後の欠席・遅刻連絡が非常に増え、朝学校の電話がつながりにくかったり、職員が多くの電話対応に追われてしまったりしています。

そこで、次のように対応しておりますので、ご確認いただけますよう、お願いいたします。



★原則、学校への欠席・遅刻連絡は連絡帳で行う。

★やむを得ない場合のみ、8時15分まで以下の連絡方法を利用可能とします。

①FAX 03-3451-4949

②メール 欠席連絡専用アドレスは4月21日に緊急配信メールでお知らせいたしました。
再メールを5月8日に行います。配信メール未登録の方はそれまでに登録をしてください。

①どちらも本文は 所属学級、児童氏名、欠席・遅刻理由、保護者名 のみ。

(例) 6年6組 芝浦太郎 発熱のため欠席 (母 芝浦花子)

6年7組 芝浦子 腹痛で様子を見るので1時間ほど遅刻予定 (父 芝浦男)

②メールの件名は 学級名、出席番号、名前 を記載。

(例) 6年6組15番 芝浦太郎 の場合 →6615 芝浦太郎

③緊急配信メールの登録者からのみ、メール送信をしてください。

④欠席・遅刻連絡以外のメールの使用は、固くお断りいたします。

⑤8時15分以降に連絡があったものについては、担任に出欠連絡が間に合わないので
折返し連絡が学校から連絡が入ることがあります。

⑥インフルエンザの場合は発症日と、分かっていたらA型かB型かも記載してください。

⑦防犯上、部外者にはメールアドレスを教えないでください。

なお、遅刻の場合は必ず教室まで保護者の方が付き添ってください。早退の際も同様で、教室までお迎えにいらしてください。正門で待ち合わせをすることは安全管理上、お断りしております。

円滑な健康観察のためにも、ご理解・ご協力いただきますよう、よろしくお願いいたします。