

iPad, Teamsアプリの操作方法マニュアル

① Teamsアプリを起動する



起動時にサインインを求められた場合、「Office365のユーザーIDについて」をご確認ください。

② 「チーム」と「チャンネル」を選択して会議に参加する

1. 「チーム」
2. 「R3_芝浦小学校一〇年〇組」
3. 「一般」
4. 投稿欄から、開催中の会議の「参加」を、タップ。



③ ビデオ、マイク、スピーカーの設定

1. 「ビデオ」オン(斜線なし)
2. 「マイク」オフ(斜線あり)
3. 「スピーカー」オン(斜線なし)
4. 背景をぼかす場合は、画面右下の「…(オプション)」をタップして、「背景をぼかす」をタップ。
5. 担任が映っている画面の中を長押しして、メニューが出たら、「ピン留めする」をタップ。
※この操作で、担任の画面がメインで一番大きく表示される。
6. 担任の音が聞こえにくければ、iPadケースの+ボタンを押して、音量を上げる。

